



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2016

ОКУД

№

436-р

Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Закон), в целях реализации пункта 8 статьи 18 Закона, руководствуясь п. 3.33-50-3 Положения о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.04.2004 № 530:

1. Утвердить Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 09.02.2016 № 20-р «Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

И.А. Григорьев

Приложение
к распоряжению Комитета
по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности
от 19.12.2016 № 436-р

**Порядок
представления и контроля отчетности об образовании, утилизации,
обезвреживании, о размещении отходов, представляемой
в уведомительном порядке субъектами малого и среднего
предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной
деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются
отходы на объектах, подлежащих региональному государственному
экологическому надзору.**

1. Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - Порядок), устанавливает требования к содержанию и представлению отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (далее - Отчетность).

2. Действие Порядка распространяется на индивидуальных предпринимателей и юридические лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых, осуществляемой на территории Санкт-Петербурга, образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - Субъекты малого и среднего предпринимательства, Заявители).

3. Отчетность составляется на основе данных первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов.

4. Отчетный период для представления Отчетности составляет один календарный год.

Под календарным годом для целей настоящего Порядка понимается период времени продолжительностью с 01 января по 31 декабря.

5. Срок представления Отчетности, - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

В случае начала осуществления хозяйственной и иной деятельности Субъектом малого и среднего предпринимательства в течение отчетного календарного года, отчетный период исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и оканчивается 31 декабря текущего года.

Отчетность представляется Субъектами малого и среднего предпринимательства отдельно по каждому обособленному подразделению (филиалу, производственной площадке).

6. Отчетность включает следующие обязательные разделы:

6.1. Уведомление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее общие сведения о Субъекте малого и среднего предпринимательства, в двух экземплярах;

6.2. Отчет, содержащий сведения об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет);

6.3. Приложения к Отчету, включающие в себя:

6.3.1. Копии договоров на сбор (прием и поступление) отходов за отчетный период;

6.3.2. Копии договоров на передачу отходов для сбора и (или) транспортирования, и (или) обработки, и (или) утилизации, и (или) обезвреживания, и (или) размещения за отчетный период, подтверждающие процесс движения отходов с момента их образования и до момента обработки и (или) утилизации и (или) обезвреживания и (или) размещения на объекте размещения отходов;

6.3.3. Копии актов приема-передачи отходов к договорам, указанным в подпунктах 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Порядка, отражающие движение отходов, сведения о которых представлены в Отчете.

6.3.4. Копии приемосдаточных актов о приеме лома и отходов черных и цветных металлов.

Копии представляемых документов должны быть удостоверены подписью уполномоченного должностного лица и заверены печатью Субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.4. К Отчету должна быть приложена пояснительная записка в следующих случаях:

6.4.1. При представлении актов приема-передачи отходов по всем принадлежащим Субъекту малого и среднего предпринимательства площадкам, либо их части, без конкретизации количества отходов, переданных по каждому обособленному подразделению (филиалу, производственной площадке), с указанием сведений о количестве переданных отходов по каждому обособленному подразделению (филиалу, производственной площадке) в отдельности.

6.4.2. Хозяйственная и (или) иная деятельность, в результате которой образуются отходы, в отчетном периоде, либо его части Заявителем не велась с указанием Сведений о периодах ее осуществления и причинах приостановления (прекращения).

6.4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, связанную со сбором и (или) транспортированием, и (или) обработкой, и (или) утилизацией, и (или) обезвреживанием отходов.

Пояснительная записка должна содержать подробное описание технологических процессов, осуществляемых в рамках указанной деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства также вправе представить иные сведения об обращении с отходами по своему усмотрению.

7. Документы в составе Отчетности должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. Все представленные в составе Отчетности документы и (или) их копии должны быть читаемыми, оттиски печатей должны быть хорошо различимыми, в тексте не должно содержаться правок и подчисток.

7.2. Отчетность представляется в Комитет на бумажном носителе в одном экземпляре. Отчетность должна быть сшита, пронумерована, скреплена подписью руководителя Субъекта малого и среднего предпринимательства и печатью (при наличии). К представляемой Отчетности должен быть приложен электронный носитель, содержащий электронную копию Отчетности (с приложениями) в формате .pdf и файл отчета об образовании, утилизации, обезвреживании, и размещении отходов в формате .xls, соответствующий бумажному.

В случае противоречия содержащихся на бумажном и электронном носителе сведений приоритет устанавливается в отношении сведений, представленных на бумажном носителе.

8. Отчётность должна быть представлена одним из следующих способов:

- передача в Комитет (посредством личного вручения либо с использованием доставки курьерской службы);
- почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Датой представления Отчетности считается дата её передачи в Комитет. В случае направления Отчетности с использованием услуг почтовой связи, датой представления Отчетности считается дата ее сдачи в почтовое отделение связи.

9. Сроки осуществления контроля представленной в соответствии с настоящим Порядком Отчетности со 2 марта по 30 ноября года, следующего за отчетным периодом.

10. При контроле Отчетности Комитетом устанавливается:

- а) соответствие представленной Отчётности требованиям, изложенным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;
- б) соответствие сведений, представленных в Отчете сведениям, представленным в приложениях к Отчету.
- в) соблюдение сроков представления Отчетности, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. При выявлении в ходе рассмотрения представленных документов нарушений требований к их составу, изложенных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, нарушения срока представления Отчетности, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, а также при выявлении несоответствия сведений указанных в приложениях к Отчету, сведениям в Отчете, указанные документы не могут быть приняты к учету в качестве Отчетности.

12. О невозможности принятия представленных документов в качестве Отчетности Субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется Комитетом в письменной форме с указанием установленных настоящим Порядком оснований.

13. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка Заявитель вправе повторно представить документацию, устранив замечания, явившиеся основанием для отказа в её принятии.

В случае выявления в повторно представленных документах недостатков, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, дальнейшая их корректировка не допускается.

14. При принятии документов в качестве Отчетности информация о количестве, способе обращения отходов включается в соответствующие информационные ресурсы Комитета, с помощью которых осуществляется учет отходов на территории Санкт-Петербурга.

Информация о результатах рассмотрения документов, представленных Субъектами малого и среднего предпринимательства, размещается в телекоммуникационной сети «Интернет» на Экологическом портале Санкт-Петербурга, по адресу www.infoeco.ru.

Приложение № 1
к Порядку представления и контроля отчетности
об образовании, утилизации, обезвреживании,
о размещении отходов, представляемой в уведомительном
порядке субъектами малого и среднего предпринимательства,
в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых
на территории Санкт-Петербурга образуются отходы
на объектах, подлежащих региональному
государственному экологическому надзору

Председателю Комитета
по природопользованию, охране
окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о представлении отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании,
о размещении отходов (за исключением статистической отчетности)

(Полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(Юридический адрес)**

(Почтовый адрес)**

(Адрес нахождения объекта негативного воздействия)**

ОГРН:

ОКПО:

ИНН:

КПП:

ОКВЭД:

ОКТМО (по месту регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя):

ОКТМО (по месту нахождения объекта
негативного воздействия):

Прошу принять отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) представляемую в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, по результатам рассмотрения приложенных документов.

Приложение: Отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) на _____ л. в 2 экз. (1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе).

Достоверность и полноту информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. _____ (дата)

ФИО, телефон/факс/Е-mail для контактов: _____

* - Все пункты заявления обязательны для заполнения.

** - Указывается, в том числе, административный район Санкт-Петербурга.

Приложение № 2
к Порядку представления и контроля отчетности об
образовании, утилизации, обезвреживании,
о размещении отходов, представляемой в
уведомительном порядке субъектами малого и среднего
предпринимательства, в процессе хозяйственной и
(или) иной деятельности которых на территории Санкт-
Петербурга образуются отходы на объектах,
подлежащих региональному государственному
экологическому надзору

Отчет об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов

за _____ 201_____ год

Орган исполнительной власти субъекта РФ, в который подается отчет:

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Отчет составлен на _____ л., в том числе приложения на _____ л.

Электронный идентификатор отчета в информационной системе Комитета по

природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности: _____

I. Сведения об отчитываемом субъекте малого и среднего предпринимательства

Полное наименование юридического лица:	
Сокращенное наименование юридического лица:	
Фирменное наименование юридического лица:	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
ОКТМО (по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя):	
Фактический адрес осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности (указывается адрес производственной площадки, по которой представлен настоящий отчет):	
ОКТМО (по месту нахождения производственной площадки, по которой представлен настоящий отчет):	
ОГРН:	
ИНН:	
КПП:	
ОКПО:	
Коды ОКВЭД:	
Краткое описание фактической хозяйственной и (или) иной деятельности:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
ФИО руководителя:	
Ответственное лицо за охрану окружающей среды (с указанием контактных данных):	

II. Сведения об организациях, которым передаются отходы

(заполняется отдельно по каждой организации/индивидуальному предпринимателю, которым передаются отходы для сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения).

(наименование организации)	
Местонахождение:	
ОКТМО места нахождения:	
ИНН:	
Лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов	

III. Сведения о движении отходов

(Все показатели движения отходов отражаются в тоннах, заполняется отдельно по каждому виду отхода)

(наименование отхода)			
Код по ФККО	Отходы _____ класса опасности		
Класс опасности			
1. Накоплено на начало отчетного периода, тонн:			
2. Образовано, тонн:			
3. Получено от других юридических и физических лиц, всего, тонн:			
в т.ч.			
3.1. на обработку:			
3.2. на утилизацию:			
3.3. на обезвреживание:			
4. Обработано, тонн:			
в т.ч.			
4.1. образованных отходов:			
4.2. полученных отходов:			
5. Утилизировано, тонн:			
в т.ч.			
5.1. образованных отходов:			
5.2. полученных отходов:			
6. Обезврежено, тонн:			
в т.ч.			
6.1. образованных отходов:			
6.2. полученных отходов:			
7. Передано отходов всего, тонн:			
в т.ч.	Наименование организации и реквизиты договора, по которому передаются отходы		Масса переданных отходов, тонн
	для транспортирования	получатель отходов	
7.1. на обработку:			
7.2. на утилизацию:			
7.3. на обезвреживание:			
7.4. на захоронение, всего:			
в т.ч.			
7.4.1. с отчуждением права собственности, тонн:			
7.4.2. без отчуждения права собственности, тонн:			
7.5. на хранение, всего:			
в т.ч.			

7.5.1. с отчуждением права собственности, тонн:	
7.5.2. без отчуждения права собственности, тонн:	
8. Накоплено на конец отчетного периода, тонн:	

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____

(число, подпись)

М.П.